

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**«ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

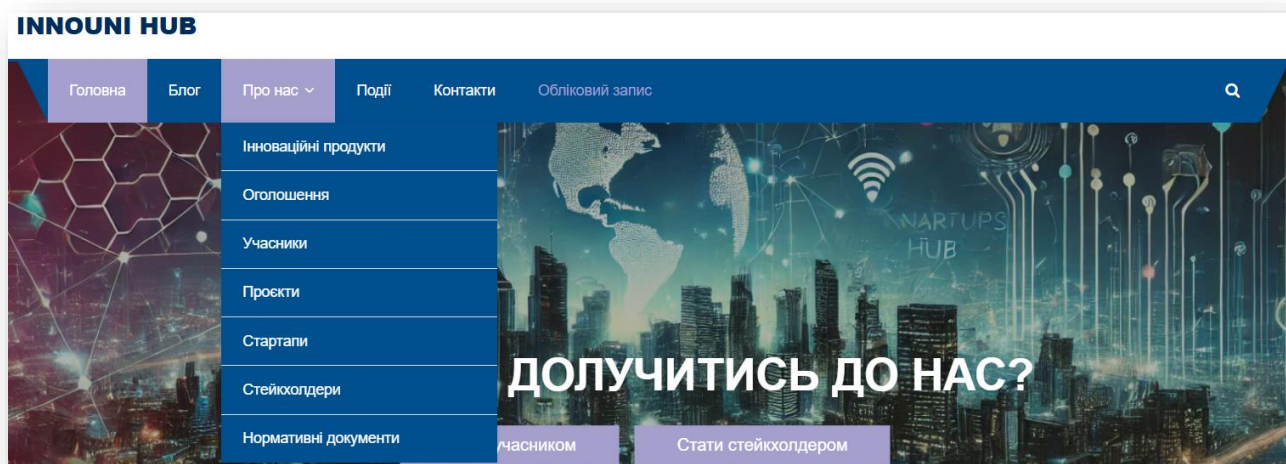


**АЛГОРИТМ ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ  
ПЛАТФОРМИ ДЛЯ ПІДТРИМКИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-  
ІННОВАЦІЙНОЇ ЕКОСИСТЕМИ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ**



*Розроблено в рамках реалізації II етапу проекту «Розвиток науково-інноваційної екосистеми як основи сталої трансформації університету», що фінансується за рахунок зовнішнього інструменту допомоги Європейського Союзу для виконання зобов'язань України у Рамковій програмі Європейського Союзу з наукових досліджень та інновацій "Горизонт 2020" (наказ Міністерства освіти і науки України від 05.08.2024 №1103 «Про затвердження остаточних пропозицій щодо переліку наукових робіт, науково-технічних та інфраструктурних проектів, рекомендованих для фінансування»).*

Навігація між сторінками інформаційної платформи для підтримки діяльності науково-інноваційної екосистеми закладу вищої освіти InnoUni Hub здійснюється за допомогою верхнього меню.




- **Головна** (основна сторінка платформи, де розміщені інформаційні банери, останні записи блогу, оголошення, майбутні події, додані проекти, учасники платформи, а також партнери-стейкхолдери);
- **Блог** (сторінка із записами блогу, де можна дізнатися про останні новини, цікаві ініціативи, історії успіху тощо);
- **Про нас** (опис платформи та її функцій);
- **Інноваційні продукти** (перелік інформаційних продуктів з короткою інформацією про них);
- **Оголошення** (перелік коротких повідомлень, у яких заявляється про пошук фахівців, або пропонування своїх послуг);
- **Учасники** (перелік учасників, які зареєстровані на інформаційній платформі);
- **Проекти** (перелік проектів, пов'язаних з Національним університетом «Чернігівська політехніка», а також платформою InnoUni Hub);
- **Стартапи** (перелік стартапів та ідей, що можуть зацікавити інших);
- **Стейкхолдери** (перелік партнерів-стейкхолдерів проектів);
- **Нормативні документи** (файли, що регулюють діяльність інформаційної платформи InnoUni Hub);
- **Події** (перелік подій, розміщених на інформаційній платформі);
- **Контакти** (контактна інформація з приводу розробки та вдосконалення інформаційної платформи);
- **Увійти** (посилання на сторінку для користувачів входу в систему);
- **Обліковий запис** (посилання на сторінку з інформацією про обліковий запис користувача інформаційної платформи).

*Примітка: окремі деталі дописів, наведені в цьому документі у скріншотах сторінок інформаційної платформи, можуть відрізнятися від фактичних.*

## 1) Головна

Вміст цієї основної сторінки інформаційної платформи, розміщеної за посиланням <https://hub.stu.cn.ua>, доступний як авторизованим так і неавторизованим користувачам. Прогортаючи сторінку, можна ознайомитись із останніми записами блогу, актуальними оголошеннями та подіями, нещодавно доданими проєктами, учасниками та партнерами (стейкхолдерами). Ця сторінка має суто демонстративний характер і відображає інформацію лише частково – останні додані проєкти, події і т.д. (див. рисунки нижче).

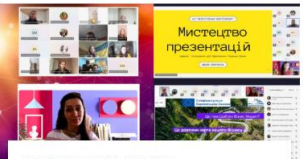
### ОСТАННІ ЗАПИСИ БЛОГУ



**РЕГІОНАЛЬНИЙ ТРЕНІНГ НА ТЕМУ «МЕДІАГРАМОТНІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА БЕЗПЕКА В УМОВАХ ВІЙНИ»**

17.06.2025 User Default

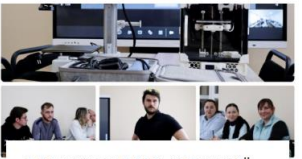
13 червня 2025 року на базі Національного університету "Чернігівська політехніка" відбувся регіональний тренінг на тему «Медіаграмотність та інформаці...



**ЗАВЕРШЕНО СЕРІЮ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ**

05.05.2025 User Default

В університетській стартап-школі «Startup-Way to Success-2025» успішно завершена перша частина, яка складалася з 9 навчальних модулів та була проведена...




**ФОРМУВАННЯ ВИКЛАДАЦЬКОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ЧЕРЕЗ МЕНТОРСТВО**

15.04.2025 admin2

10 квітня в Центрі тьюторства та менторства Національного університету «Чернігівська політехніка» відбулася вже сьома менторська сесія в межах реаліза...

Більше цікавих записів


### ОСТАННІ ОГолоШЕННЯ



**ШУКАЄМО РУТНОН-РОЗРОБНИКА**

11.04.2025 admin2


Для реалізації задач по графічній обробці зображень шукаємо програміста на Python. Додатково корисними будуть знання роботи з бібліотекою OpenCV. З...



**ПОТРІБЕН ФАХІВЕЦЬ ЗІ ЗНАННЯМ AI/ML**

24.03.2025 admin2

Для реалізації задач з оптимізації системи дописів потенційному переглядачеві контенту на сайті шукаємо фахівця зі знанням принципів роботи штучного і



**ШУКАЄМО JAVA-РОЗРОБНИКА В ПРОЄКТ**

24.03.2025 admin2

Для реалізації корпоративного застосунку в проєкті потрібен програміст зі знанням Java, OpenJDK, системи збирання проєктів Maven, фреймворку Spring. Г...

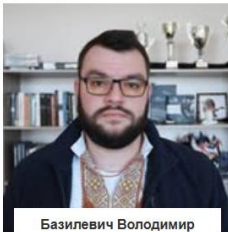
Більше оголошень

## ПРОЄКТИ



[Більше проєктів](#)

## УЧАСНИКИ



Базилевич Володимир  
Маркович



Велігорський Богдан  
Олександрович

[Більше учасників](#)

## ОСТАННІ ПОДІЇ



08 - 30  
ЧЕР

### Благодійний збір до 65-ї річниці НУ "Чернігівська політехніка"

🕒 08.06.2025 | 18:00 - 30.06.2025 | 22:00

📍 Національний університет "Чернігівська політехніка"

[Інше](#)



07 - 07  
ЧЕР

### БЛОГ-КАФЕ «Мистецтво подкастингу та відеоблогінгу: як знайти свій стиль та завоювати аудиторію?»

🕒 07.06.2025 | 13:00 - 07.06.2025 | 15:00

📍 Подія в режимі онлайн

[Відкрита лекція](#)



11 - 13  
КВІ

### Хакатон з розробки додатку "Чернігів безбар'єрний"

🕒 11.04.2025 | 17:00 - 13.04.2025 | 17:00

📍 Агенція регіонального розвитку, вул. Преображенська 2, м. Чернігів

[Інше](#)

[Більше подій](#)

## СТЕЙКХОЛДЕРИ

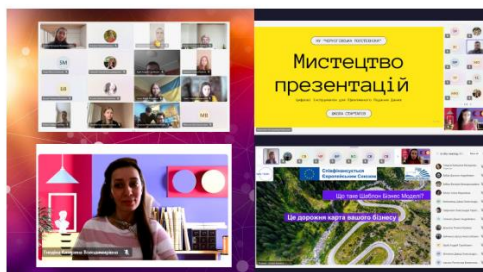


Більше стейкхолдерів

## 2) Блог

Додавати записи блогу, розміщеному за посиланням <https://hub.stu.cn.ua/blog>, можуть зареєстровані учасники (правда, їх записи потребують попереднього схвалення), редактори та адміністратори InnoUni Hub. Крім того, будь-який відвідувач сайту може переглянути новини, мотивуючі статті та захопливі історії успіху (див. рисунок нижче).

### Завершено серію навчальних занять



05.05.2025

В університетській стартап-школі «Startup-Way to Success-2025» успішно завершена перша частина, яка складалася з 9 навчальних модулів та була проведена тренерами стартап-школи.

[Читати далі](#)

### Формування викладацької майстерності через менторство



15.04.2025

10 квітня в Центрі тьюторства та менторства Національного університету «Чернігівська політехніка» відбулася вже сьома менторська сесія в межах реалізації менторства для молодих викладачів за проектом Еразмус+ KA2 PROMENT і відповідно до плану діяльності Школи молодого викладача та вдосконалення педагогічної майстерності університету

[Читати далі](#)

Алгоритм додавання запису блогу наступний.

1. Авторизуватися на платформі InnoUni Hub.
2. Перейти на сторінку блогів (<https://hub.stu.cn.ua/blog>).
3. Натиснути на кнопку «Додати запис» у верхній частині сторінки.

4. У результаті має відкритися сторінка з формою створення нового запису блогу (див. рисунок нижче).

Форма створення запису Блогу

Заголовок

Текстовий вміст допису

Додати медіа

Параграф B I [List] [Quote] [Link] [Image]

P

5. Вказати заголовок запису блогу.
6. Додати основний вміст допису (допускається просте форматування, вставка посилань, маркованих і нумерованих списків, а також зображень).
7. Сформулювати короткий уривок допису.
8. Рекомендується також додати теги для спрощення пошуку запису іншими користувачами.
9. Натиснути кнопку «Відправити».
10. У разі помилок – виправити їх, перейти до п. 9.
11. Якщо помилок немає, то чекати на схвалення публікації допису від адміністратора.

### 3) Інноваційні продукти


На сторінці інноваційних продуктів (доступної за посиланням <https://hub.stu.cn.ua/innoproducts>), можна ознайомитися з інноваційними продуктами від InnoUni Hub. Для кожного продукту відображається рівень готовності технології (TRL), відповідальні особи та сформованість команди (див. рисунок нижче).

Будь-який стан сформованості команди  Будь-який TRL

Будь-яка сфера  Будь-яка контактна особа  Введіть текст пошуку  **Фільтрувати**

---

**RUBKA Clothing Brand**



Контактні особи: Шабардіна Юлія Володимирівна  
 TRL:  1  2  3


Наявність команди: Команда на етапі формування

Модульний одяг – концепція адаптивного гардероба, що складається з взаємозамінних елементів. Споживач може змінювати вигляд одягу, додаючи або прибираючи деталі, без необхідності купувати нові речі. Rubka Clothing Brand створює унікальний модульний одяг, який враховує принципи екологічності, універсальності та культурної ідентичності.

[Детальніше](#) [Спонсорувати](#)

---

**Пастильний виріб «Зефірка»**



Контактні особи: Челябівса Вікторія Миколаївна  
 TRL:  1  2  3

Наявність команди: Команда на етапі формування

Продукт – пастильний виріб «Зефірка», що містить цукор-пісок, фруктовий-ягідний сік, білок яєчний, агар, патоку, кислоту лимонну. Не містить яблучне пюре.

[Детальніше](#) [Спонсорувати](#)

З метою отримання більш детальної інформації про інноваційний продукт необхідно натиснути кнопку «Детальніше». Крім того, можливим є фільтрований пошук інноваційних продуктів за переліченими вище параметрами, а також за сферою. Проте, якщо цих фільтрів недостатньо, є поле для пошуку за текстом або ключовими словами. Для отримання результатів фільтрованого пошуку необхідно вибрати потрібні Вам значення й натиснути на кнопку «Фільтрувати».

До того ж, інноваційні продукти підтримують можливість спонсорювання. У результаті натискання відповідної кнопки відкривається контактна форма для зв'язку з адміністратором з питань спонсорювання (див. рисунок нижче).

**Спонсорувати інноваційний продукт**

ПІБ (або назва стейкхолдера)

Контактний email

Який саме інноваційний продукт Ви хочете проспонсорувати?

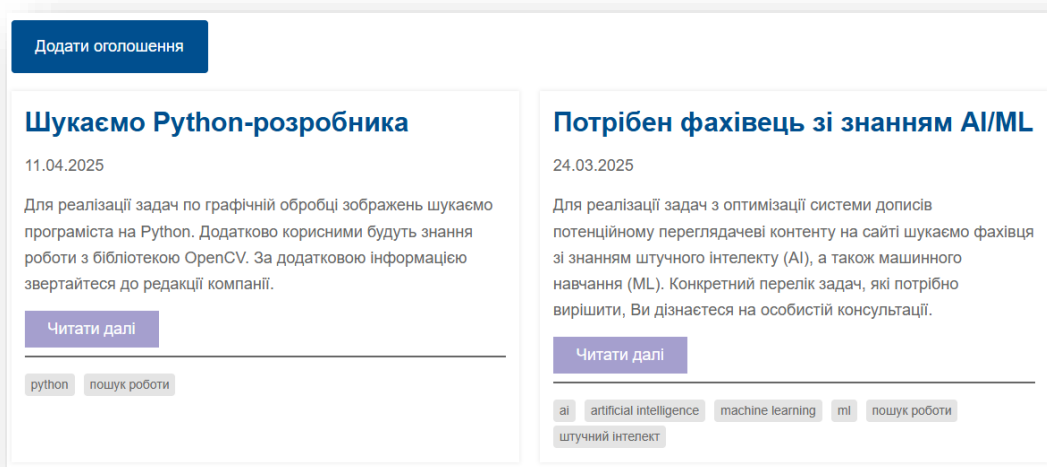
Приймаю згоду на обробку персональних даних (згідно із Законом України "Про захист персональних даних") та політики приватності

**Надіслати повідомлення**

Обов'язково слід вказати своє ПІБ (або назву стейкхолдера), контактний email та назву інноваційного продукту (можна також навести посилання), та прийняти згоду на обробку персональних даних. Після перевірки Вашої заявки адміністратор системи зконтактується з Вами додатково для уточнення даних.

#### 4) Оголошення

На сторінці оголошень (<https://hub.stu.cn.ua/advertisements/>) можна ознайомитися із повідомленнями про пошук учасників для виконання проєктів, а також для найму працівників за їх даними. У нижній частині повідомлення містяться позначки – теги. Вони допомагають швидше зрозуміти користувачеві, про що саме йдеться у даному повідомленні, а отже здійснювати пошук цікавих оголошень швидше (див. рисунок нижче).



Кожен авторизований користувач може додавати свої оголошення. Для цього потрібно заповнити спеціальну форму (див. рисунок нижче).

The image shows a form titled "Форма створення оголошення" (Advertisement creation form). It includes a "Заголовок" (Title) field, a "Текстовий вміст" (Text content) field with a rich text editor toolbar, a "Головне зображення допису" (Main post image) field with a "ЗАВАНТАЖИТИ" (Upload) button, a "Уривок допису" (Post snippet) field, and a "Теги" (Tags) section with a checked "ai" tag.

Алгоритм створення оголошення наступний.

1. Авторизуватися на платформі InnoUni Hub.
2. Перейти до сторінки оголошень (<https://hub.stu.cn.ua/advertisements/>).
3. Натиснути на кнопку «Додати оголошення» у верхній частині сторінки.
4. Вказати назву оголошення (поле «Заголовок»).
5. Вказати текст допису (поле «Текстовий вміст»). Можна здійснювати форматування тексту, вставляти посилання, цитати тощо.
6. Додати уривок допису (поле «Уривок»).
7. Додати декілька тегів.
8. Натиснути кнопку «Відправити».
9. У разі помилок – повернутися до неправильно заповненого поля, виправити його, і повторити крок 8.
10. У разі відсутності помилок – дочекатися схвалення від адміністратора і публікації оголошення на інформаційній платформі.


Слід зауважити, що на сторінці опублікованого оголошення можна подивитися, кому дана публікація може виявитися цікавою виходячи із ключових слів та сфер діяльності (див. рисунок нижче). До того ж, зазначеним у переліку користувачам будуть приходити повідомлення на Email, якщо вони підписані на отримання інформації про цікаві дописи.

Для реалізації задач по графічній обробці зображень шукаємо програміста на Python. Додатково корисними будуть знання роботи з бібліотекою OpenCV.

За додатковою інформацією звертайтеся до редакції компанії.

[f](#) [X](#) [in](#) [🖨](#)

**Кому це може бути цікаво**


  
Велігорський  
Богдан

## 5) Учасники

Сторінка учасників (<https://hub.stu.cn.ua/participants/>) відображає усіх зареєстрованих учасників на інформаційній платформі InnoUni Hub. Інформація про учасника містить Email, посаду, сферу діяльності, посилання на обліковий запис InnoUni Hub (див. рисунок нижче).

Будь-яка сфера діяльності ▾ Будь-яка посада учасника ▾ Будь-який проєкт учасника ▾ Введіть текст пошуку

**Фільтрувати**



**Базилевич Володимир Маркович**

**Email:** bazvlamar@gmail.com

**Посада:** доцент кандидат економічних наук


**Сфера діяльності:** інформаційні технології

**Обліковий запис InnoUni:** <https://hub.stu.cn.ua/profile/bazvlamar>

Викладач Національного університету "Чернігівська політехніка"

[Читати далі](#)

---



**Велігорський Богдан Олександрович**

**Email:** bogdan\_vel@stu.cn.ua

**Посада:** молодший науковий співробітник

**Сфера діяльності:** інформаційні технології


**Обліковий запис InnoUni:** <https://hub.stu.cn.ua/profile/admin2>

Фахівець науково-технічного проєкту, повна вища освіта за спеціальністю "Комп'ютерна інженерія"

[Читати далі](#)

Крім того, на сторінці учасників можна здійснювати фільтрований пошук за сферою діяльності, посадою, проєктами та/або за власними ключовими словами.

У детальному описі можна також ознайомитися з інформацією про користувача в соцмережах (LinkedIn, Facebook, Instagram тощо), а також з проєктами, в яких задіяний учасник (див. рисунок нижче).



**Електронна адреса:** bogdan\_vel@stu.cn.ua

**Навички:** програмування, веб-розробка, проектування інтерфейсів користувача

**Сфера діяльності:** віддалені лабораторії

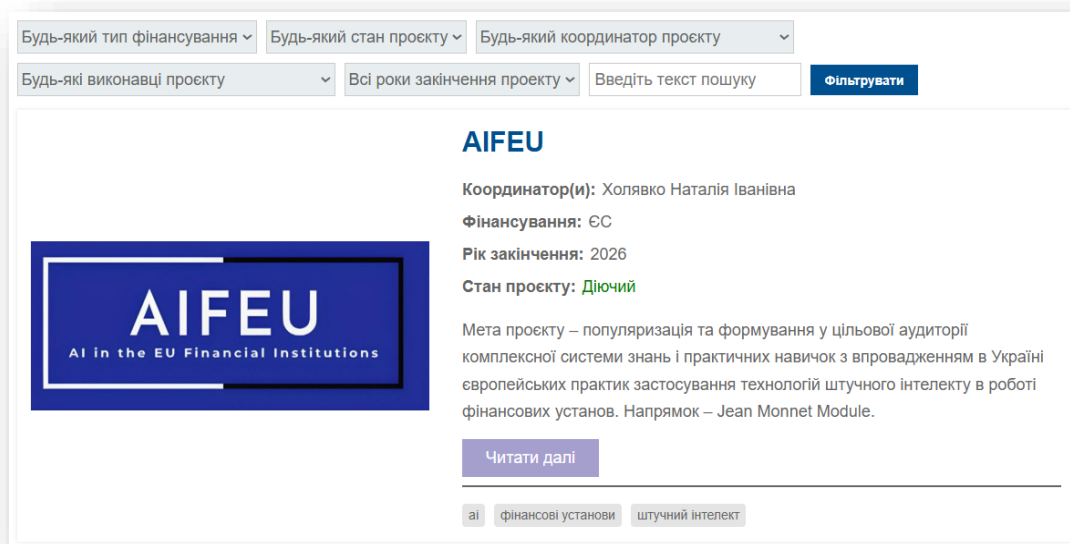
**Посилання на сайт:** <https://www.linkedin.com/in/bogdan-veligorskyi-600885242/>

**Проєкти:** DIGITRANS, NGI Search, Горизонт Реімбурсація.

Додавати, вилучати та змінювати інформацію про учасників може лише адміністратор системи.

## 6) Проекти

Перелік українських та міжнародних проектів, а також основну інформацію про них (як-от, координаторів, тип фінансування, рік закінчення тощо) можна переглянути на сторінці проектів за посиланням <https://hub.stu.cn.ua/projects/> (див. рисунок нижче).




Подібно до сторінки учасників, існує можливість фільтрованого пошуку проектів. Підтримується пошук за типом фінансування, станом проекту (діючий/завершений), координатором, виконавцями, назвою тощо. Теги допомагають краще зрозуміти основні напрямки даного проекту.

Додавати, вилучати та змінювати інформацію про проекти може лише адміністратор системи.

## 7) Стартапи

Сторінка стартапів (доступна за посиланням <https://hub.stu.cn.ua/startups/>) містить розповіді про цікаві ідеї від учасників інформаційної платформи, що вже реалізовані, імплементуються або перебувають на стадії початкового опису (див. рисунок нижче).

Додати стартап



**Зелена відбудова України**

Стартап «Зелена відбудова України» – проект у сфері освіти зі сталого розвитку з використанням інноваційних технологій та інтерактивних методів навчання, спрямований на формування екологічної свідомості молоді та здобуття навичок, важливих та необхідних для сталого відновлення та зеленої відбудови України. Команда стартапу «Зелена відбудова України» посіла III місце в рамках Конкурсу стартапів «Startup – Way to...

Читати далі








Крім того, будь-який зареєстрований користувач може додавати власні розповіді про свої ідеї (див. рисунок нижче).

### Форма створення стартапу

Заголовок

Текстовий вміст

Додати медіа

Параграф B I       

Обов'язково вкажіть у описі способи комунікації з Вами, а також можливість спонсорювання стартапу (посилання на Patreon, Buy me A Coffee тощо)

Зображення допису

ЗАВАНТАЖИТИ

Уривок допису

Теги

ai

artificial intelligence

Для додавання стартапу необхідно виконати такі кроки.

1. Авторизуватися.
2. Перейти на сторінку стартапів (<https://hub.stu.cn.ua/startups/>).
3. Натиснути на кнопку «Додати стартап» у верхній частині сторінки.

4. Вказати назву стартапу (поле «Заголовок»).
5. Вказати текст допису (поле «Текстовий вміст»). Можна здійснювати форматування тексту, вставляти посилання, зображення, цитати тощо.
6. Додати головне зображення допису.
7. Додати уривок допису (поле «Уривок»).
8. Додати теги (для того, щоб про стартап дізналося якомога більше користувачів платформи).
9. Натиснути кнопку «Відправити».
10. У разі помилок – повернутися до неправильно заповненого поля, виправити його, і повторити крок 9.
11. У випадку відсутності помилок – дочекатися схвалення від адміністратора і публікації стартапу на інформаційній платформі.

Подібно до оголошень, інформація про нові та потенційно цікаві для учасника стартапу надходить на Email, якщо є підписка на розсилку повідомлень про цікаві дописи.

## 8) Стейкхолдери

Сторінка стейкхолдерів (<https://hub.stu.cn.ua/partners/>) відображає інформацію про партнерів проєктів та/або інноваційних продуктів. Інформація про стейкхолдера включає його тип (ментор, НГО, фізична особа, інвестор, громада), сферу діяльності та пов'язані проєкти (див. рисунок нижче).


[Долучитися](#)

---

Будь-який тип стейкхолдера ▾    Будь-яка сфера діяльності стейкхолдера ▾    Будь-який проєкт стейкхолдера ▾


Введіть текст пошуку    [Фільтрувати](#)

---



**Національна служба посередництва і примирення**

Сфера діяльності: Публічне управління  
Тип: НГО



**MARMAEP**

Сфера діяльності: Економіка  
Пов'язані проєкти: UNICITIES  
Тип: Ментор

Стейкхолдерів можна фільтрувати за типом, сферою діяльності, пов'язаними проєктами чи введеними ключовими словами.

Крім того, можна долучитися до переліку стейкхолдерів-учасників інформаційної платформи InnoUni Hub, для чого реєстрація не є обов'язковою. Для цього уповноваженому представнику стейкхолдера потрібно виконати наступні кроки.

1. Перейти на сторінку стейкхолдерів (<https://hub.stu.cn.ua/partners/>).
2. Натиснути кнопку «Долучитися» у верхній частині сторінки.
3. У результаті має з'явитися контактна форма (див. рисунок нижче).

Ім'я (назва)

Контактний email

Номер телефону

Посилання на сайт (сторінку в Facebook, Instagram тощо)

Сфера діяльності

Тип стейкхолдера

Фізична особа

Коротко опишіть свою експертизу/пропозицію/досвід співпраці або будь-яку іншу інформацію, яка зможе допомогти зрозуміти, в чому ми можемо бути корисні

Приймаю згоду на обробку персональних даних (згідно із Законом України "Про захист персональних даних") та політики приватності

Відправити

4. Вказати назву (ім'я) стейкхолдера.
5. Зазначити контактний email стейкхолдера.
6. Прописати номер телефону (необов'язково).

7. Вказати посилання на сайт або сторінку в соцмережах.
8. Зазначити сферу діяльності.
9. Вибрати тип стейкхолдера (ментор, інвестор, НГО, фізична особа або громада).
10. Описати свій досвід або свою пропозицію спонсорування.
11. Обов'язково прийняти згоду на обробку персональних даних, що регулюється політикою приватності інформаційної платформи та Законом України («Про захист персональних даних»).
12. Натиснути кнопку «Відправити».
13. За наявності помилок виправити їх, повторити крок 12.
14. Дочекатися листа-відповіді від адміністратора системи.

## 9) Події

На інформаційній платформі InnoUni Hub кожен авторизований користувач може створювати події. Переглядати ж події можуть як авторизовані користувачі, так і гості сайту.

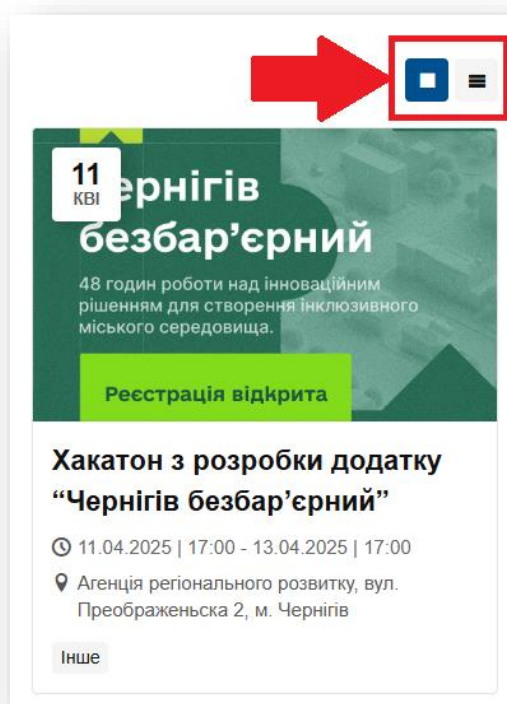
Вигляд сторінки подій представлений на рисунку нижче.

The screenshot displays the InnoUni Hub events page. At the top, there are two main buttons: "+ Створити подію" (Create event) and "Керувати своїми подіями, організаторами та місцями" (Manage my events, organizers and locations). Below these are several filter fields: "Ключові слова" (Keywords), "Місце проведення" (Location), "Оберіть діапазон дат" (Select date range), "Оберіть категорію події" (Select event category), and "Оберіть тип події" (Select event type). The main content area shows three event cards:

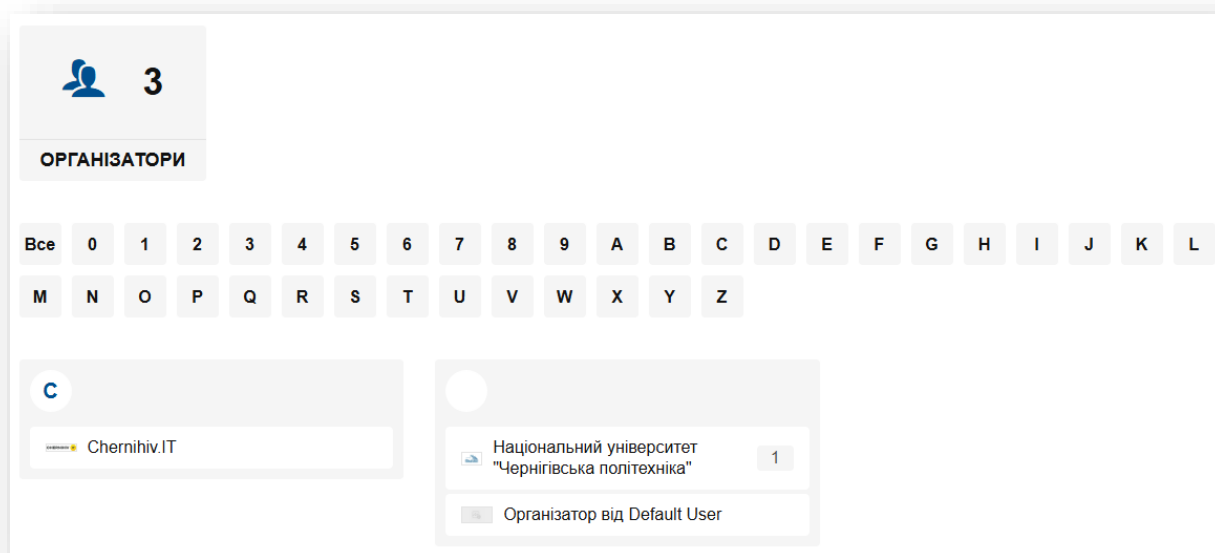
- Event 1:** "Благодійний збір до 65-ї річниці НУ «Чернігівська...»" (Charitable collection for the 65th anniversary of NU "Chernihivska..."). It features a QR code and a date of 08.06.2025 | 18:00 - 30.06.2025 | 22:00. Location: Національний університет "Чернігівська політехніка".
- Event 2:** "БЛОГ-КАФЕ «Мистецтво подкастингу та відеоблогінг...»" (BLOG-CAFE "The art of podcasting and vlogging..."). It features the logo of the National University of Chernihiv Polytechnic and a date of 07.06.2025 | 13:00 - 07.06.2025 | 15:00. Location: Подія в режимі онлайн. Status: Відкрита лекція (Open lecture).
- Event 3:** "Хакатон з розробки додатку «Чернігів безбар'єрний»" (Hackathon for developing the "Chernihiv barrier-free" app). It features a date of 11.04.2025 | 17:00 - 13.04.2025 | 17:00. Location: Агенція регіонального розвитку, вул. Преображенська 2, м. Чернігів. Status: Реєстрація відкрита (Registration open).

У верхній частині сторінки над переліком подій знаходяться фільтри. Можна здійснювати фільтрований пошук подій за ключовими словами, місцем проведення, діапазоном дат, категорією події, а також за типом події. При цьому, достатньо лише обрати потрібні фільтри, і пошук буде виконано миттєво без необхідності натискання на додаткові кнопки, що пришвидшує роботу.

Для вибору подання переліку подій (у вигляді сітки або рядків) необхідно натиснути на перемикач над подіями (див. рисунок нижче).

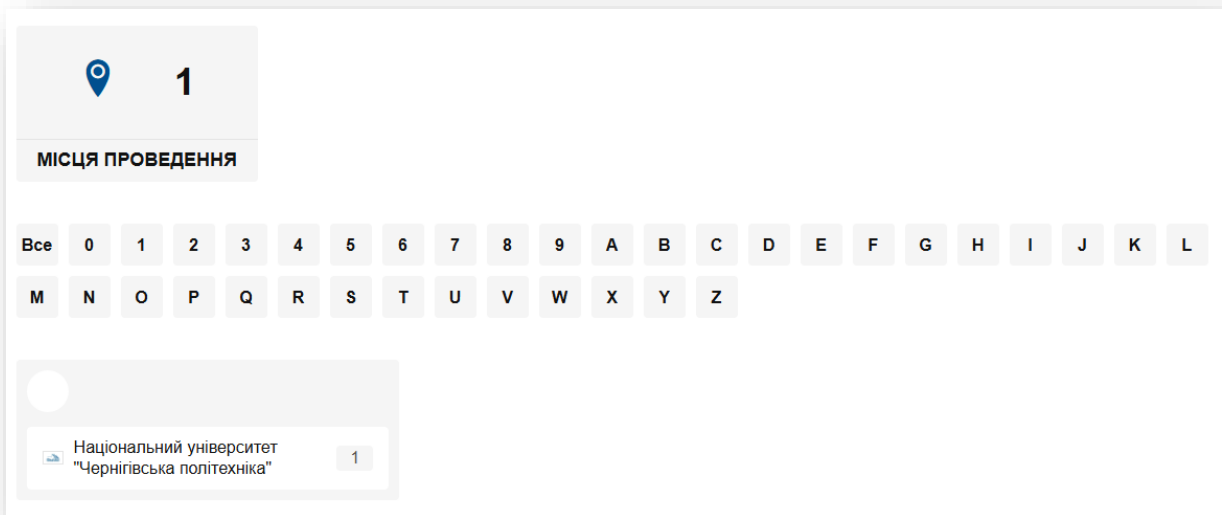


Під подіями можна ознайомитися із переліком усіх доданих організаторів (див. рисунок нижче).



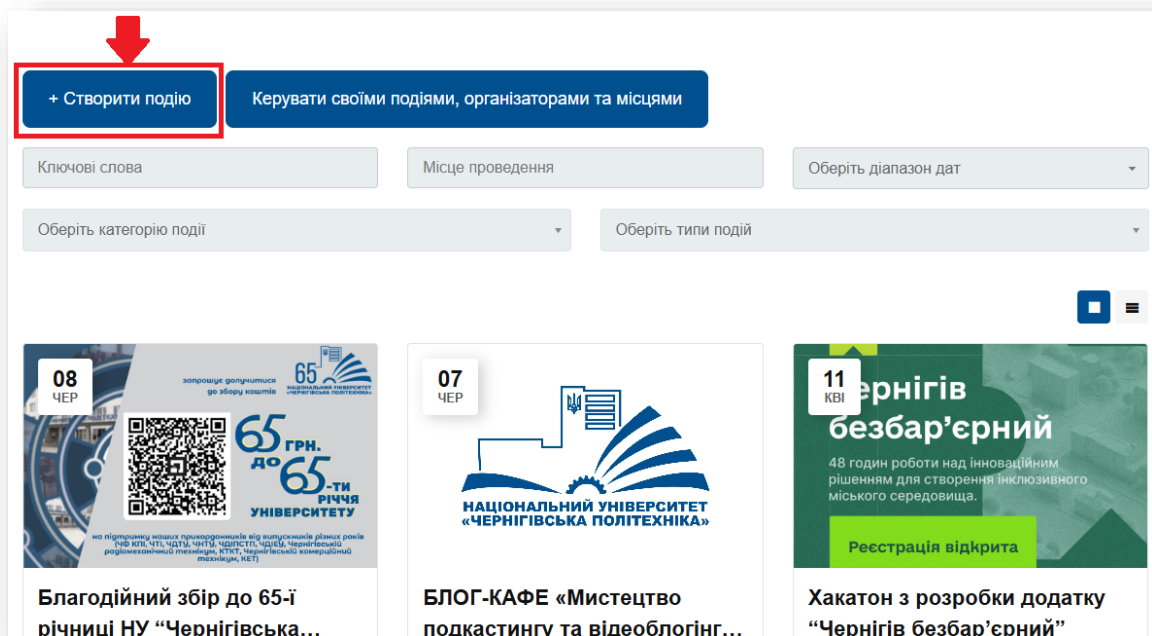
Щоб швидко знайти потрібного організатора, слід скористатися алфавіт-фільтром, де потрібно клікнути на літеру, з якої починається назва шуканого організатора.

Під переліком усіх організаторів розміщений перелік усіх доданих місць проведення (див. рисунок нижче).



Пошук місць проведення здійснюється подібно до пошуку організаторів.  
Алгоритм створення події наступний.

1. Авторизуватися на інформаційній платформі InnoUni Hub.
2. Перейти на сторінку подій (<https://hub.stu.cn.ua/events/>).
3. У верхній частині сторінки натиснути кнопку «+ Створити подію» (див. рисунок нижче) або одразу перейти за посиланням (<https://hub.stu.cn.ua/event-create/>).



4. У результаті повинна відкритися форма для створення події (див. рисунки нижче).

## Ваш акаунт

Ви зараз ввійшли як admin2.

## Детальна інформація про подію

### Назва події\*

### Тип події\*

### Категорія події\*

### Подія в режимі онлайн\*

- Так  
 Ні

### Банер події\*

 Файл не вибрано

Maximum file size: 100 MB.

### Опис\*

Параграф **B** *I*

Р

### Електронна адреса / URL для реєстрації\*

### URL-адреса відеодемонстрації (необов'язково)

### Дата початку\*

### Час початку\*

### Дата закінчення\*

### Час закінчення\*

### Кінцева дата реєстрації (необов'язково)

### Включити медичні рекомендації\*

- Так  
 Ні

### Інші медичні рекомендації\*

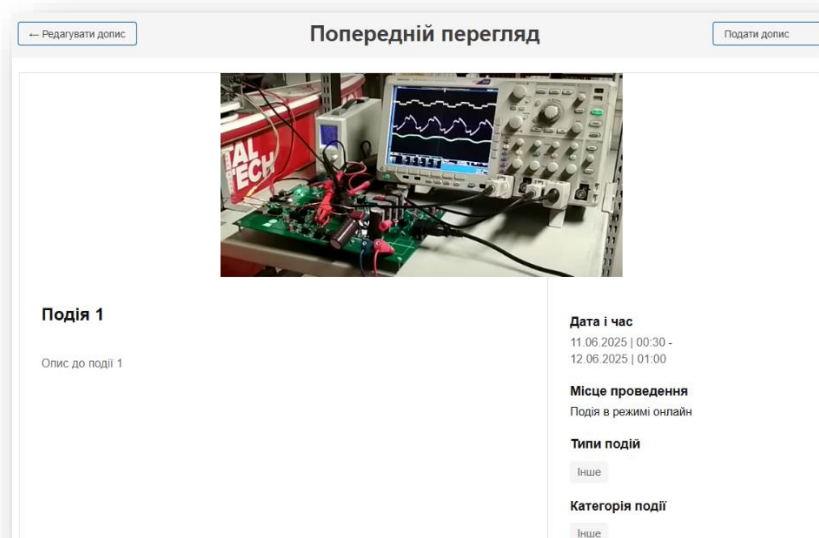
- Так  
 Ні

## Інформація про організатора

### Організатор (необов'язково)

Якщо організатори не відображаються, налаштуйте їх

5. Вказати назву події у полі «Назва події».
6. Обрати тип події та категорію у відповідних полях.
7. Визначити, чи відбуватиметься подія в режимі онлайн. Якщо так, то перейти до п. 8. У іншому випадку потрібно буде вказати Zip-код, місцезрештування події для пошуку в Google Maps (наприклад, посилання на інформацію про установу в Google Maps), а також країну.
8. Додати головне зображення (банер) події.
9. Навести невеликий опис події. Допускається додавання маркованих/нумерованих списків, стилізація тексту (жирний, курсив, звичайний), а також вставка посилань.
10. Зазначити електронну адресу або URL, потрібні для реєстрації на захід. За замовчуванням вказується Email автора, який прив'язаний до облікового запису InnoUni Hub. У цьому полі, окрім Email, можна вказати посилання на, наприклад, Google-форму для реєстрації на захід.
11. Додати посилання на URL-адресу відеодемонстрації (необов'язково). Це може бути, наприклад, анонс події, завантажений на YouTube.
12. Вказати дати та час початку і закінчення заходу. Слід пам'ятати, що дата і час закінчення мають бути пізніше, ніж дата та час початку.
13. Зазначити кінцеву дату реєстрації на захід (необов'язково).
14. Включити/виключити медичні рекомендації, що можуть бути спричинені необхідністю протиепідемічних заходів.
15. Додати організатора події з доступних у переліку (бажано, але не обов'язково).
16. Додати місце проведення події з доступних у переліку (бажано, але не обов'язково) *Примітка: це поле доступне лише в тому випадку, якщо в п.7 алгоритму обрано «Ні» (тобто, подія не проводиться онлайн).*
17. Натиснути кнопку «Попередній перегляд».
18. Якщо всі поля заповнені правильно, то має з'явитися вікно попереднього перегляду події (див. рисунок нижче).



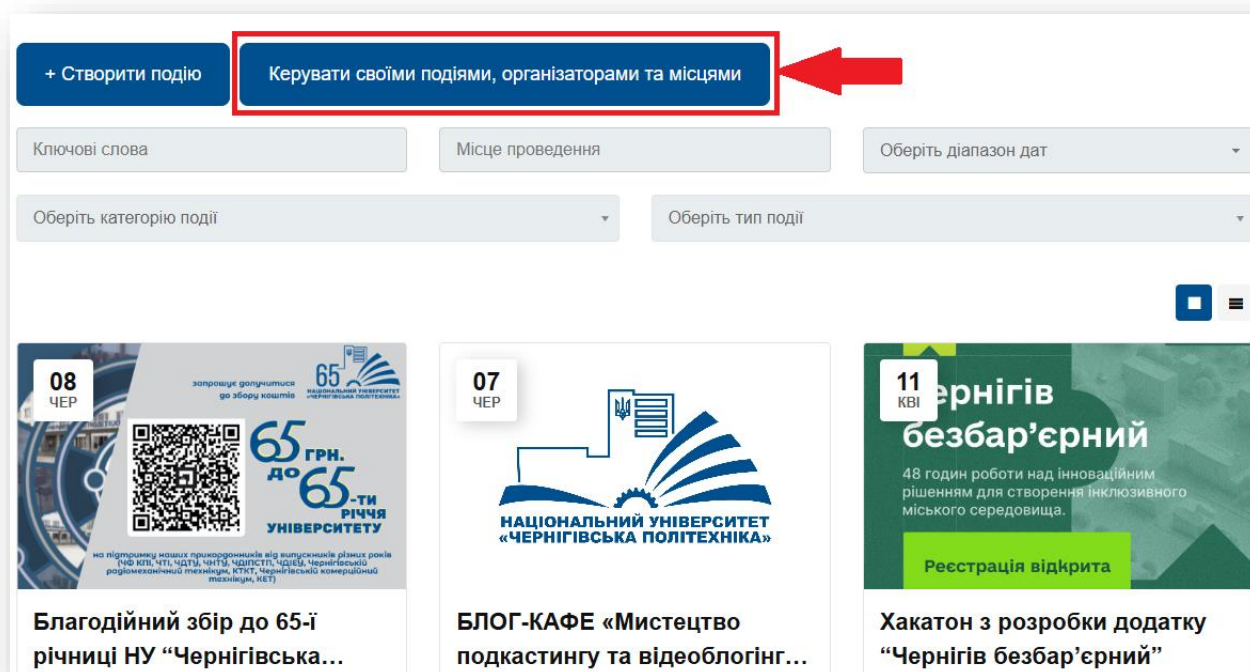
19. У разі потреби внести зміни необхідно натиснути на кнопку «Редагувати допис».

20. Якщо зміни вносити не потрібно, то натиснути кнопку «Подати допис».

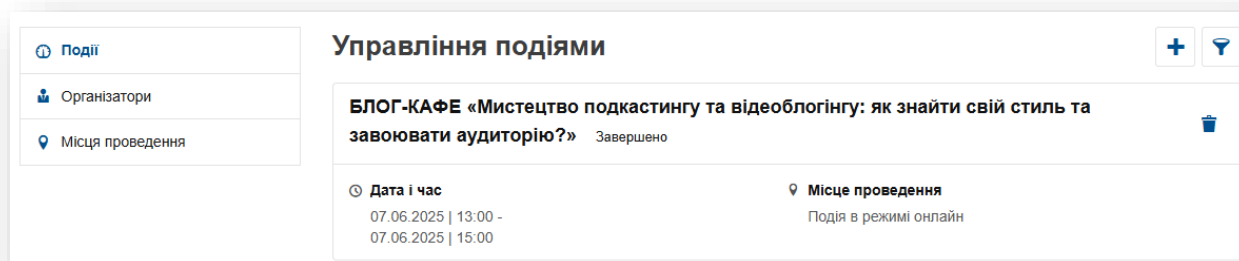
21. Дочекатися схвалення від адміністратора на розміщення події на платформі InnoUni Hub.

Кожен авторизований користувач може також редагувати, скасовувати та видаляти свої події. Для цього призначений Центр управління подіями (англ. Events Dashboard). Він доступний за посиланням <https://hub.stu.cn.ua/events-dashboard/>. Окрім управління подіями, цей Центр ще дозволяє керувати своїми організаторами подій, а також місцями проведення.

Для управління своїми подіями необхідно перейти на сторінку подій (<https://hub.stu.cn.ua/events/>), де у верхній частині натиснути на кнопку «Керувати своїми подіями, організаторами та місцями» (див. рисунок нижче).

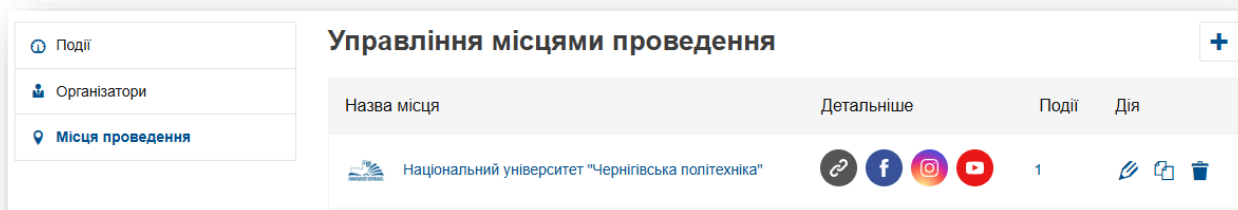
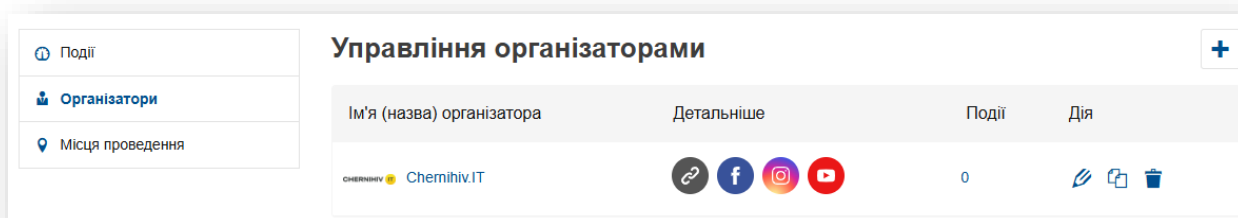


У результаті з'являється сторінка Центру управління подій із обраною вкладкою «Події» за замовчуванням (див. рисунок нижче).



Варто зауважити, що звичайний авторизований користувач (не адміністратор) може редагувати тільки події, які він створив і які ще не завершені, хоча для перегляду доступні усі опубліковані події, у тому числі й від інших користувачів. Те ж саме стосується організаторів та місць проведення.

У цілому, інтерфейс управління організаторами та управління місцями проведення доволі схожий до управління подіями (див. рисунки нижче відповідно).



З подіями, організаторами та місцями проведення у Центрі можна здійснювати низку дій, кожна з яких має своє позначення (див. табл. нижче).

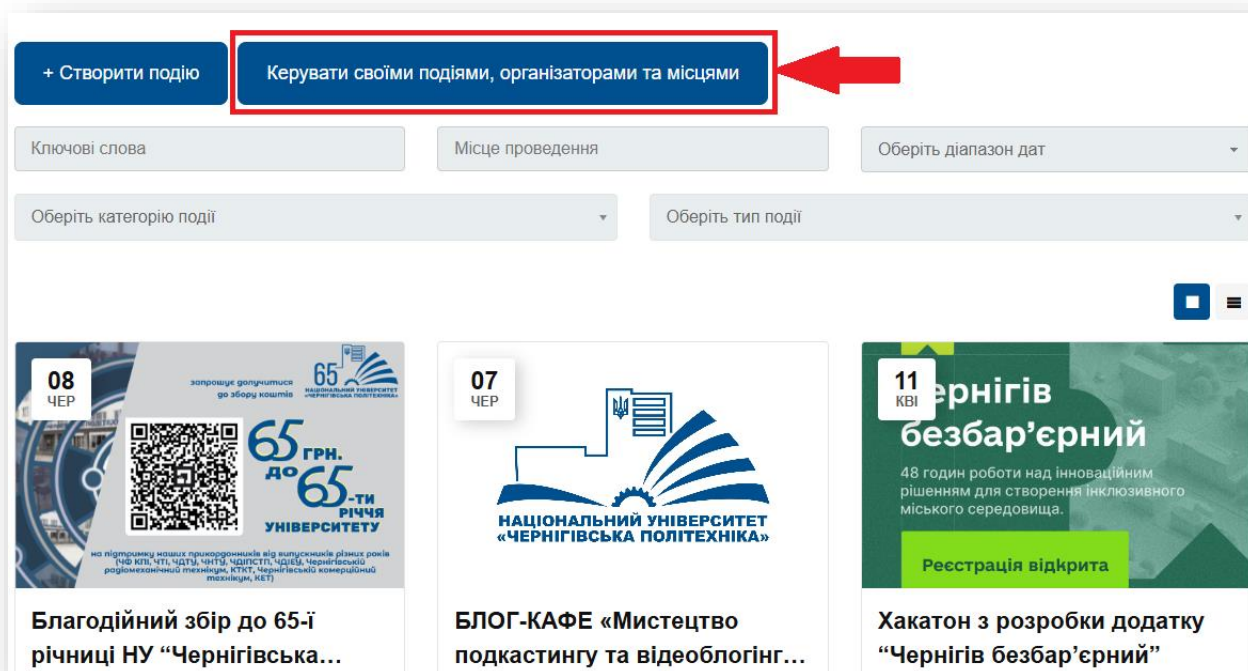
Значок	Опис дії
	Створити подію, організатора або місце проведення
	Редагувати подію, організатора або місце проведення
	Дублювати подію, організатора або місце проведення (дозволяє швидше створювати нові сутності на основі вже наявних)
	Видалити подію, організатора або місце проведення
	Фільтрований пошук подій
	Детальніша інформація про подію (наприклад, кількість переглядів)
	Скасувати подію

Алгоритм створення нового організатора.

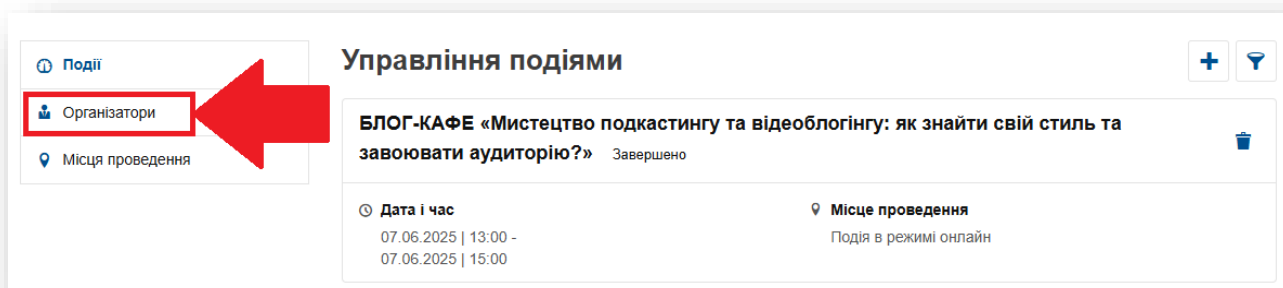
1. Авторизуватися на інформаційній платформі InnoUni Hub.

2. Перейти на сторінку подій (<https://hub.stu.cn.ua/events/>).

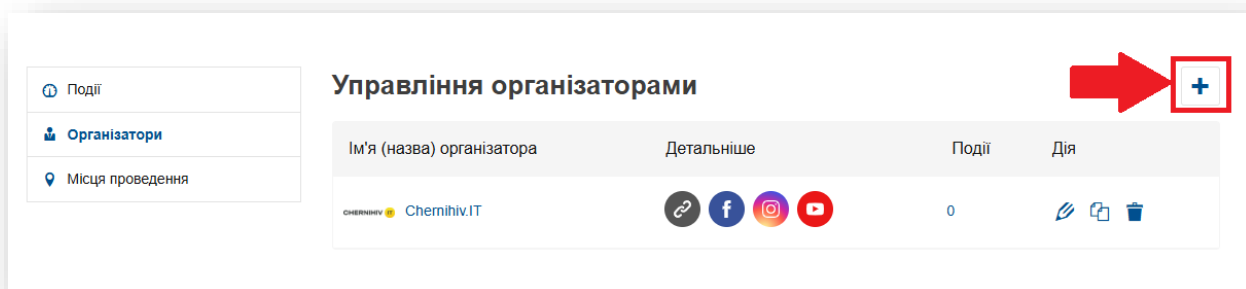
3. Натиснути на кнопку «Керувати своїми подіями, організаторами та місцями» (див. рисунок нижче) або одразу перейти за посиланням <https://hub.stu.cn.ua/events-dashboard/>.



4. На панелі ліворуч обрати пункт «Організатори» (див. рисунок нижче).



5. На сторінці, що відкрилася, натиснути на «+» праворуч (див. рисунок нижче).



6. У результаті має відкритися форма з інформацією про організатора (див. рисунок нижче).

**Інформація про організатора**

**Назва\***

Назва (ім'я) організатора

**Логотип (необов'язково)**

Вибрати файл | Файл не вибрано

Макимум file size: 100 MB.

**Опис компанії\***

Параграф

**Країна організатора\***

Виберіть країну

**Email організатора (необов'язково)**

Введіть вашу електронну пошту

**Веб-сайт (необов'язково)**

Сайт, наприклад, <http://www.yourorganization.com>

**Facebook (необов'язково)**

URL-адреса Facebook, наприклад, <http://www.facebook.com/yourvenue>

**Instagram (необов'язково)**

URL-адреса Instagram, наприклад <http://www.instagram.com/yourvenue>

**YouTube (необов'язково)**

URL-адреса YouTube-каналу, наприклад, <http://www.youtube.com/channel/yourorganizer>

**X (необов'язково)**

URL-адреса X, наприклад, <http://x.com/yourorganizer>

Відправити

7. Вказати назву організатора та навести короткий опис.

8. Додати логотип (необов'язково).

9. Обрати країну організатора.

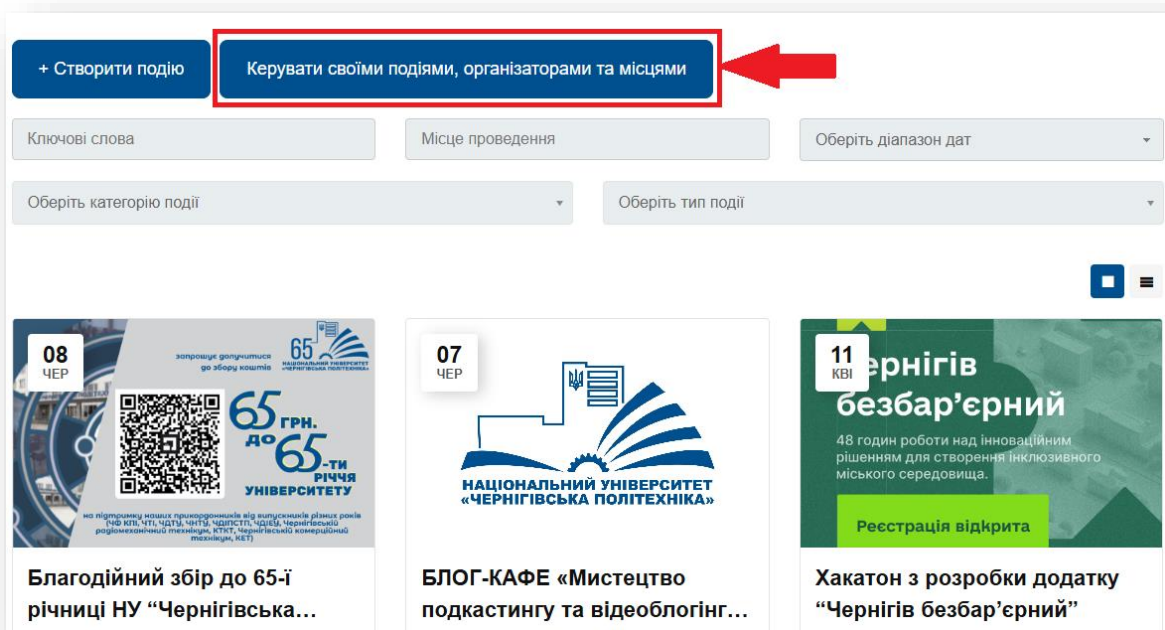
10. Додати посилання на власний сайт або соцмережі Facebook, Instagram, YouTube, X (необов'язково, але бажано).

11. Натиснути кнопку «Відправити».

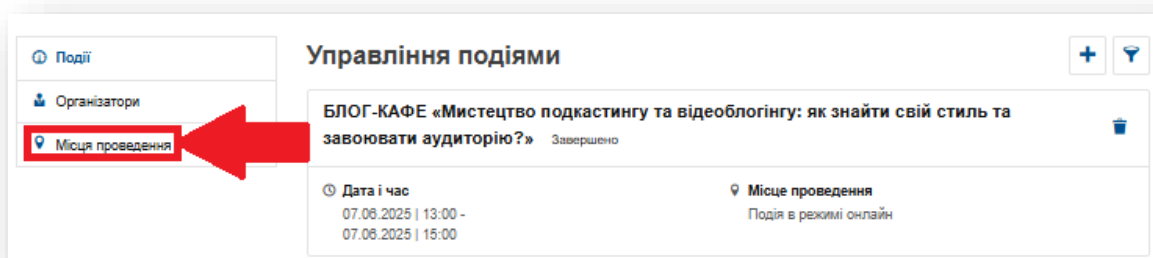
12. Якщо всі поля заповнені належним чином, то організатора буде створено. Слід зазначити, що додавання нового організатора відбувається миттєво і не потребує схвалення від адміністратора.

Алгоритм створення нового місця проведення.

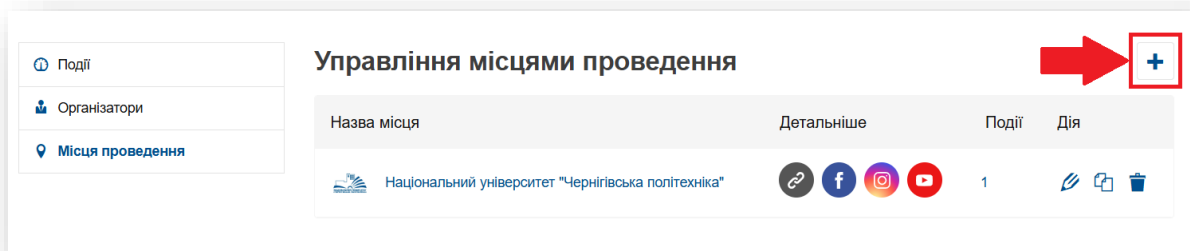
1. Авторизуватися на інформаційній платформі InnoUni Hub.
2. Перейти на сторінку подій (<https://hub.stu.cn.ua/events/>).
3. Натиснути на кнопку «Керувати своїми подіями, організаторами та місцями» (див. рисунок нижче) або одразу перейти за посиланням <https://hub.stu.cn.ua/events-dashboard/>.



4. На панелі ліворуч обрати пункт «Місця проведення» (див. рисунок нижче).



5. На сторінці, що відкрилася, натиснути на «+» праворуч (див. рисунок нижче).



6. У результаті має відкритися форма з інформацією про місце проведення (див. рисунок нижче).

### Опис місця проведення

**Назва місця\***

**Опис місця\***

Параграф **B I** [List icons] [Link icon] [Undo icon] [Redo icon]

**Логотип (необов'язково)**

Файл не вибрано

Макимум file size: 100 MB.

**Веб-сайт (необов'язково)**

**Facebook (необов'язково)**

**Instagram (необов'язково)**

**YouTube (необов'язково)**

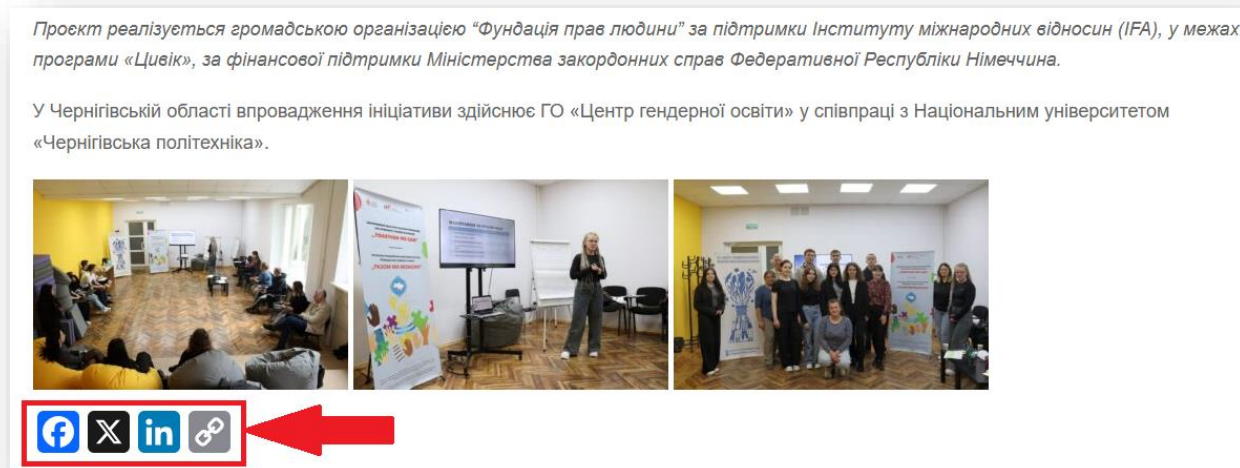
**X (необов'язково)**

7. Вказати назву місця проведення та навести короткий опис.
8. Додати логотип (необов'язково).
9. Додати посилання на власний сайт або соцмережі Facebook, Instagram, YouTube, X (необов'язково, але бажано).
10. Натиснути кнопку «Відправити».

11. Якщо всі поля заповнені належним чином, то місце проведення буде створено. Слід зазначити, що додавання нового місця проведення відбувається миттєво і не потребує схвалення від адміністратора.

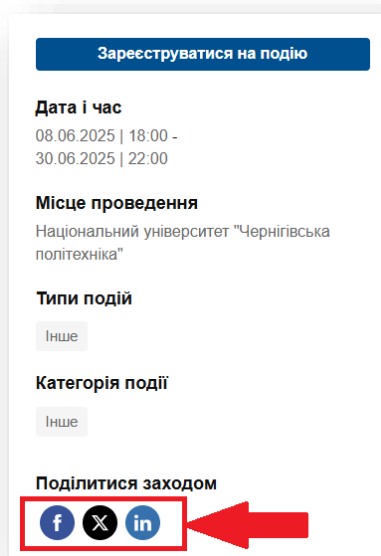
### 10) Поширення дописів інформаційної платформи

Опубліковані на InnoUni Hub дописи можна поширювати. Для цього варто перейти на сторінку допису, і в нижній частині екрана знайти 4 кнопки (див. рисунок нижче).



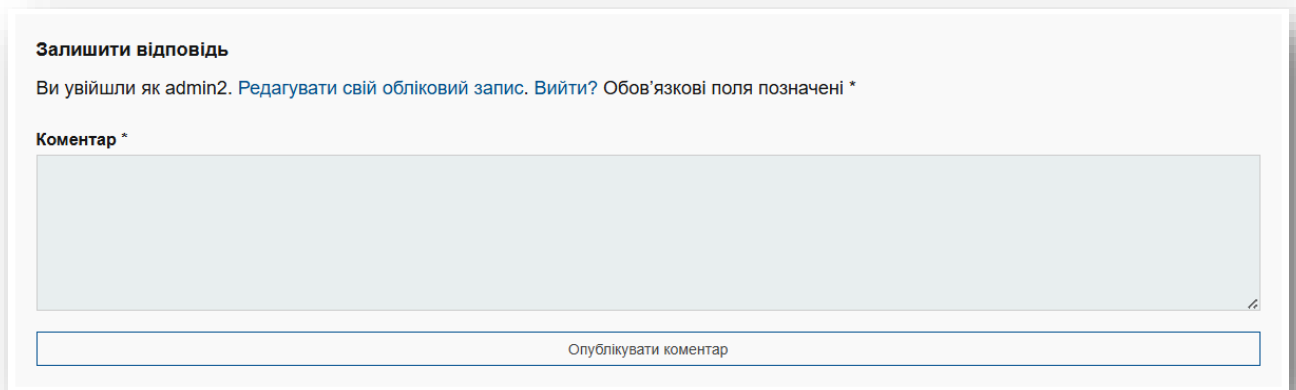
Вони відповідають за поширення допису в Facebook, X, LinkedIn та у вигляді скопійованого посилання відповідно.

Поширення подій дещо відрізняється від поширення дописів у контексті інтерфейсу. Для поширення події потрібно перейти на її сторінку, і в правій частині інформаційного вікна (де вказуються основні відомості про тип, місце проведення) знайти 3 кнопки. Подібно до звичайних дописів, можна поширювати події у Facebook, X і LinkedIn.



## 11) Коментування дописів

Більшість дописів (якщо не встановлено окремих винятків) підтримують можливість коментування авторизованими учасниками інформаційної платформи. Для цього на сторінці допису потрібно знайти розділ з формою для залишення коментаря, заповнити її та натиснути кнопку «Опублікувати коментар» (див. рисунок нижче).



The image shows a user interface for leaving a comment. At the top, it says "Залишити відповідь" (Leave a response). Below that, it indicates the user is logged in as "admin2" and provides links for "Редагувати свій обліковий запис" (Edit your profile) and "Вийти?" (Logout?). A note states "Обов'язкові поля позначені \*" (Required fields are marked with \*). The main section is labeled "Коментар \*" (Comment \*) and contains a large, empty text input area. At the bottom of the form is a button labeled "Опублікувати коментар" (Publish comment).

*Слід зауважити, що всі коментарі на інформаційній платформі модеруються. Тому, будьте ввічливими та доброзичливими один до одного. У випадку виявлених порушень можуть бути застосовані санкції до порушників аж до постійної заборони на використання інформаційної платформи в якості авторизованого учасника.*

## 12) Зворотній зв'язок

Свої скарги, відгуки та побажання з приводу функціонування InnoUni Hub можете залишати у листах-зверненнях до адміністрації платформи. З переліком адресатів можна ознайомитися на сторінці Контактів.