

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**



**ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО АВТОРИЗАЦІЇ НА  
ІНФОРМАЦІЙНІЙ ПЛАТФОРМІ ДЛЯ ПІДТРИМКИ  
ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ІННОВАЦІЙНОЇ ЕКОСИСТЕМИ  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ**



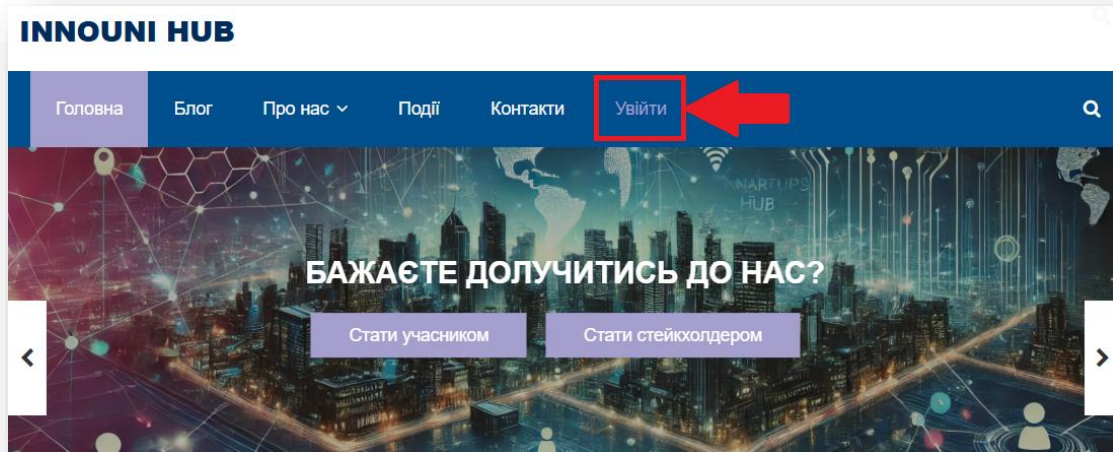
*Розроблено в рамках реалізації II етапу проекту «Розвиток науково-інноваційної екосистеми як основи сталої трансформації університету», що фінансується за рахунок зовнішнього інструменту допомоги Європейського Союзу для виконання зобов'язань України у Рамковій програмі Європейського Союзу з наукових досліджень та інновацій "Горизонт 2020" (наказ Міністерства освіти і науки України від 05.08.2024 №1103 «Про затвердження остаточних пропозицій щодо переліку наукових робіт, науково-технічних та інфраструктурних проектів, рекомендованих для фінансування»).*

**Чернігів 2025**

# Інструкція щодо авторизації на інформаційній платформі для підтримки діяльності науково-інноваційної екосистеми закладу вищої освіти

## 1) авторизація вже зареєстрованого користувача

1. Зайти на сайт <https://hub.stu.cn.ua>.
2. У верхній панелі меню натиснути кнопку «Увійти» (див. рисунок нижче).



3. У результаті має відкритися сторінка (див. рисунок нижче) авторизації (для цього можна пропустити взагалі перші два кроки перейшовши одразу за посиланням <https://hub.stu.cn.ua/log-in/>).

4. У полі «Ім'я користувача або Email адреса» вказати Ваш логін або електронну адресу, яку вказували під час реєстрації. У полі «Пароль» зазначити пароль користувача, який використовується для входу в систему. **Поставивши**

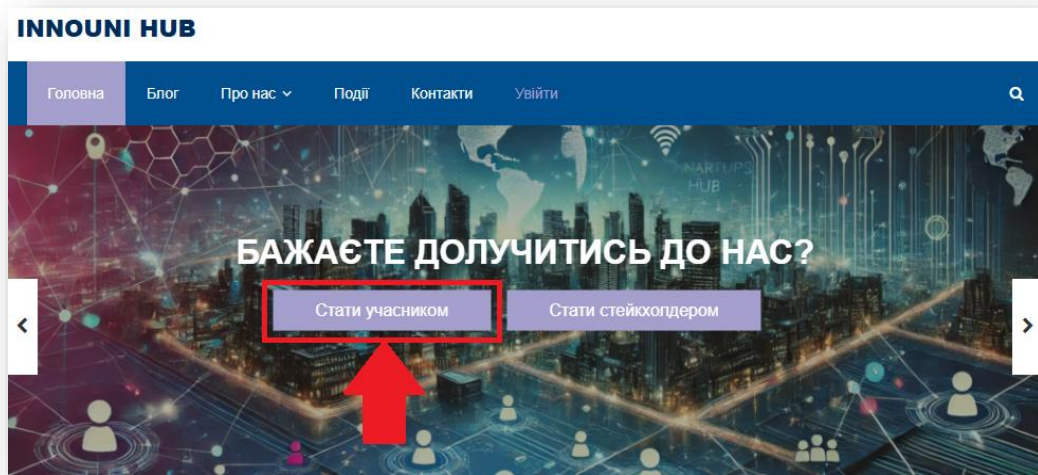
галочку біля пункту «Зберегти дані входу», Ви будете авторизовані на інформаційній платформі упродовж наступних двох тижнів. У іншому ж випадку Ви будете авторизовані тільки впродовж часу однієї сесії (тобто, як тільки сайт закриється, потрібно буде здійснювати вхід знову).

5. Натиснути кнопку «Увійти». Якщо вказані Вами дані валідні, то авторизація здійснена успішно.

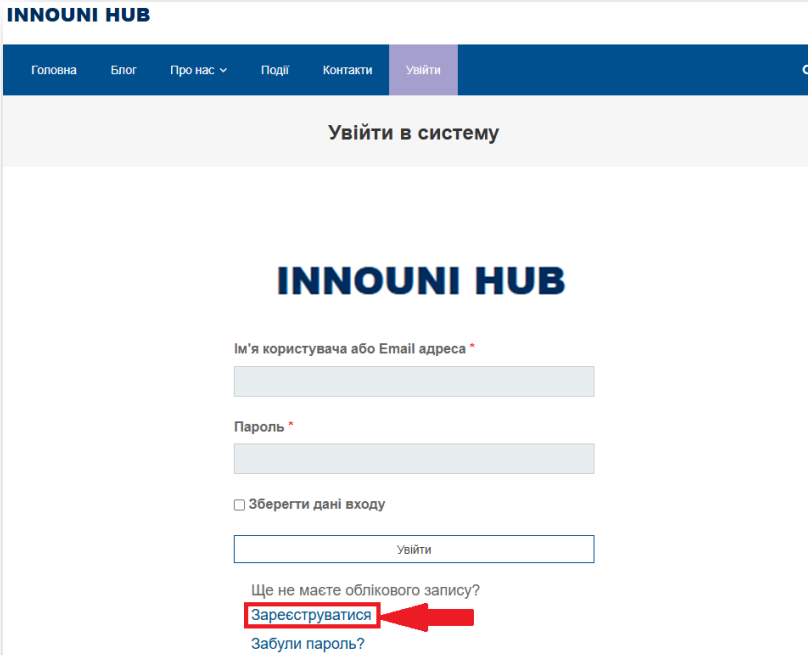
## 2) реєстрація нового користувача інформаційної платформи

1. Зайти на сайт <https://hub.stu.cn.ua>.

2. Спосіб 1: натиснути на кнопку «Стати учасником» на банері головної сторінки (див. рисунок нижче).

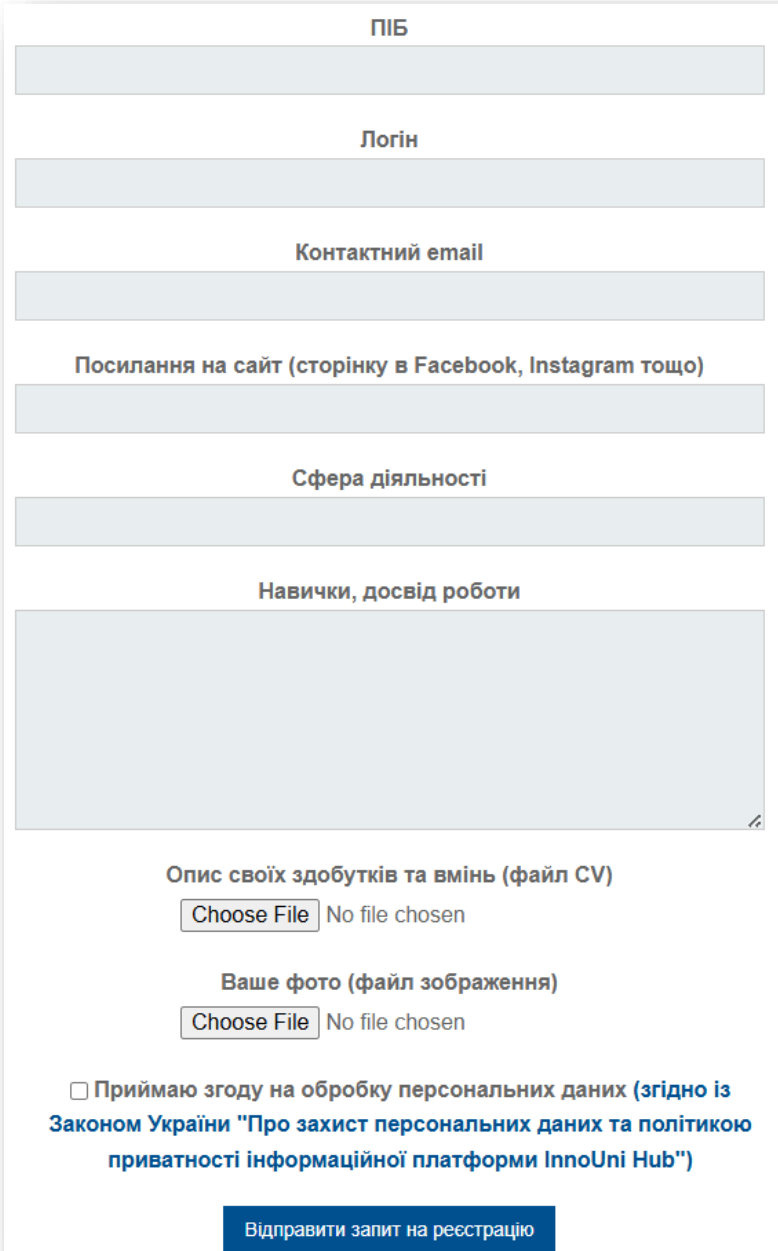


Спосіб 2: повторити кроки 1-2 для авторизації вже зареєстрованого користувача, і у вікні введення даних натиснути на кнопку «Зареєструватися».



Спосіб 3: перейти одразу за посиланням <https://hub.stu.cn.ua/register/>.

3. У результаті виконання кроку 2 будь-яким із способів відкриється вікно з полями, які потрібно заповнити для реєстрації користувача на інформаційній платформі. Слід зауважити, що без прийняття згоди на обробку персональних даних (про що описано в політиці приватності) або наявності некоректних даних у будь-якому з полів відправити запит на реєстрацію неможливо!



The image shows a registration form for the InnoUni Hub platform. The form is white with a light blue border and contains several input fields and buttons. The fields are labeled in Ukrainian: ПІБ (PIB), Логін (Login), Контактний email (Contact email), Посилання на сайт (сторінку в Facebook, Instagram тощо) (Link to website (Facebook, Instagram, etc.)), Сфера діяльності (Area of activity), Навички, досвід роботи (Skills, work experience), and Опис своїх здобутків та вмінь (файл CV) (Description of achievements and skills (CV file)). There are two 'Choose File' buttons for uploading a CV and a photo. A checkbox is present for accepting the terms of service, with the text 'Приймаю згоду на обробку персональних даних (згідно із Законом України "Про захист персональних даних та політикою приватності інформаційної платформи InnoUni Hub")'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Відправити запит на реєстрацію' (Send registration request).

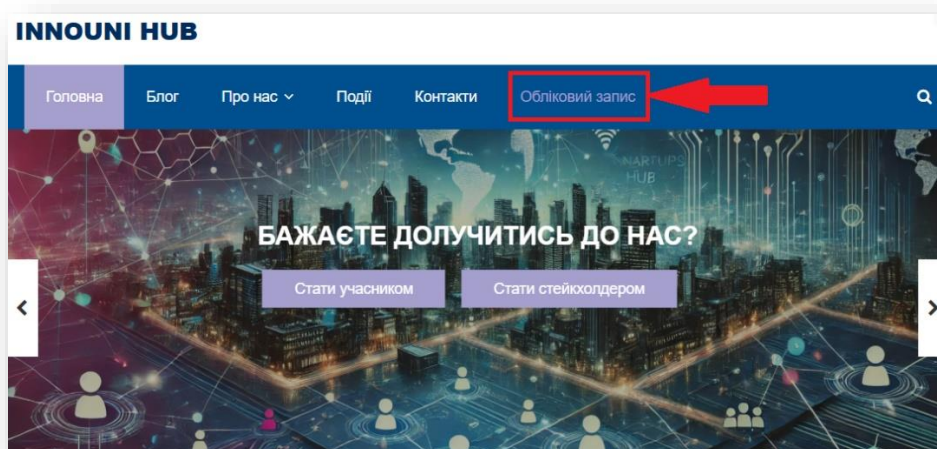
4. Після відправлення запиту на реєстрацію очікуйте лист від адміністратора платформи, де буде повідомлено про результат перевірки Ваших даних. У випадку негативного результату буде вказано причину, через яку Вам було відмовлено у реєстрації. У випадку успішної реєстрації разом із листом надійдуть Ваші логін та пароль, які Ви зможете використовувати для авторизації на інформаційній платформі.

Рекомендується одразу змінити пароль, який Вам надійде у листі, після першої ж авторизації!

Крім того, одразу після успішної реєстрації інформація про Вас з'являється на сторінці потенційних учасників (<https://hub.stu.cn.ua/participants/>). Таким чином, Ви отримуєте можливість комунікувати з іншими учасниками платформи.

### 3) зміна параметрів облікового запису та скидання пароля користувача

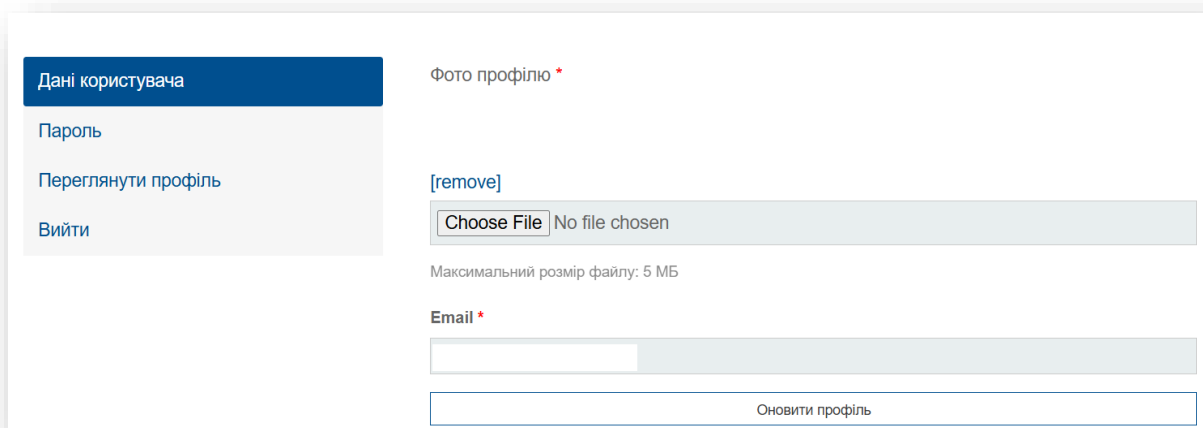
1. Перейти за посиланням сторінки облікового запису (<https://hub.stu.cn.ua/profile/>) або натиснути на посилання «Обліковий запис» у верхній панелі меню, яке з'являється для авторизованих користувачів (див. рисунок нижче).



2. У результаті має з'явитися вікно з короткою інформацією про користувача (див. рисунок нижче). Для подальших дій з обліковим записом необхідно натиснути на посилання «Редагувати інформацію про обліковий запис».

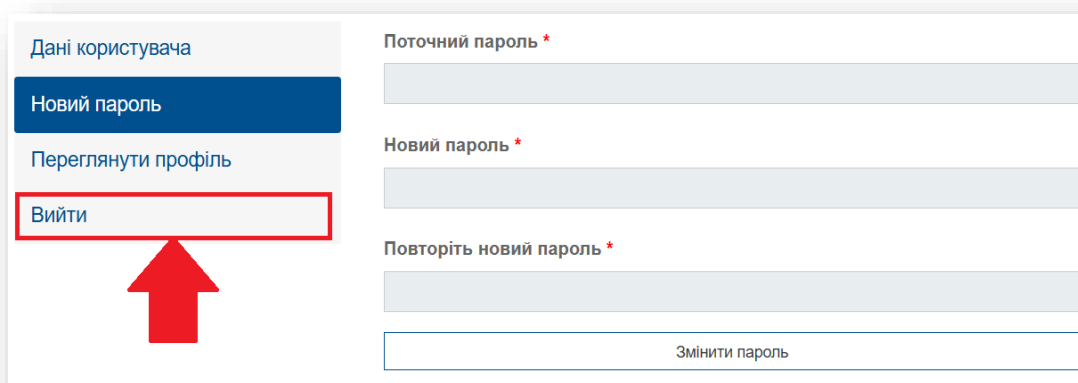


3. Змінити фото облікового запису (використовується у якості аватарки користувача в системі, біля опублікованих коментарів тощо) чи Email можна у вкладці «Дані користувача» (див. рисунок нижче). Обов'язково потрібно натиснути кнопку «Оновити профіль», щоб зміни були застосовані.



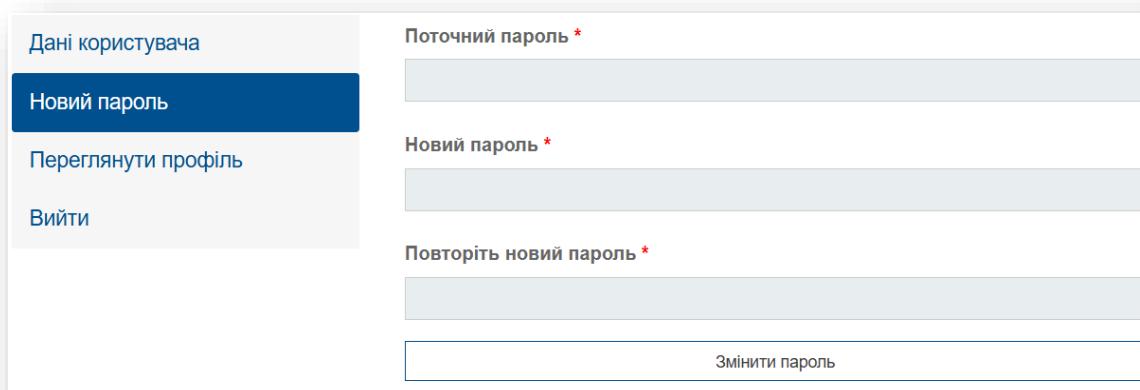
The screenshot shows a user profile update interface. On the left, a sidebar contains the following menu items: «Дані користувача» (highlighted in blue), «Пароль», «Переглянути профіль», and «Вийти». The main content area is titled «Фото профілю \*» and includes a «[remove]» link, a file selection button labeled «Choose File» with the text «No file chosen», and a note: «Максимальний розмір файлу: 5 МБ». Below this is an «Email \*» field. At the bottom right, there is a button labeled «Оновити профіль».

4. Для виходу користувача з інформаційної платформи необхідно натиснути на вкладку «Вийти» (див. рисунок нижче).



The screenshot shows a password change interface. The left sidebar has menu items: «Дані користувача», «Новий пароль» (highlighted in blue), «Переглянути профіль», and «Вийти» (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it). The main content area is titled «Поточний пароль \*» and contains three input fields for «Поточний пароль \*», «Новий пароль \*», and «Повторіть новий пароль \*». A button labeled «Змінити пароль» is located at the bottom right.

5. Для скидання пароля необхідно перейти на вкладку «Новий пароль» (див. рисунок нижче). У першому полі потрібно ввести теперішній пароль, а у двох наступних – новий.



The screenshot shows the same password change interface as in the previous image, but the «Новий пароль» tab in the sidebar is now selected and highlighted in blue. The «Вийти» button is no longer highlighted.

6. Відновити втрачений пароль можна зі сторінки авторизації, перейшовши за посиланням «Забули пароль?» (див. рисунок нижче).

**INNOUNI HUB**

Логін або Email адреса \*

Новий пароль \*

Зберегти дані входу

Увійти

Ще не маєте облікового запису? [Зареєструватися](#)

[Забули пароль?](#)

Для відновлення пароля необхідно ввести логін або Email-адресу, пов'язані з користувачем, який намагається відновити пароль (див. рисунок нижче). Після цього потрібно виконати інструкції, що надійдуть разом із листом на електронну адресу.

Забули пароль? Будь ласка, вкажіть логін користувача або адресу електронної пошти (email). Ви отримаєте посилання, за допомогою якого зможете створити новий пароль через email

Логін або Email адреса \*

Скинути пароль

Уже маєте обліковий запис? [Увійти в систему](#)

Ще не маєте облікового запису? [Зареєструватися](#)